



GIOVEDÌ THURSDAY 9:30 _ 18:00
VENERDÌ FRIDAY 9:30 _ 18:00
SABATO SATURDAY 9:30 _ 17:00



REGOLAMENTO TECNICO DI MANIFESTAZIONE

Sommario

1. AVVERTENZA PRELIMINARE.....	3
2. DISPOSIZIONI GENERALI.....	3
2.A - Data svolgimento, sede ed orario del Salone.....	3
2.B - Disponibilità degli stand - consegna.....	3
2.C - Accesso al Quartiere durante il periodo di allestimento degli stand	3
2.D - Allontanamento dei campionari e degli allestimenti. Riconsegna degli stand	4
2.E - Modalità di pagamento	4
2.F - Assicurazioni - Esoneri, Assunzioni e Limitazioni di Responsabilità	4
3. ALLESTIMENTI E DIVIETI.....	5
3.A - Definizione del tipo di allestimento e procedure di approvazione	5
3.B - Allestimento degli stand	6
3.C - Moduli Obbligatori.....	6
3.D - Avvertenze	7
4. SERVIZI GENERALI E TECNICI	8
4.A - Assistenza Servizi agli Espositori	8
4.B - Responsabilità dei servizi	8
5. SERVIZI SPECIALI	9
5.A - Tessere ingresso per espositori e contrassegni per auto	9
5.B - Cartoline invito clientela	9
5.C - Catalogo e Pianta Guida.....	9
5.D - Trasmissioni sonore, pagamenti diritti d'autore	10
5.E - Servizio diffusione notizie alla stampa	10
5.F - Attività negli stand espositivi	10
6. POTERI DI VIGILANZA E DI INTERVENTO DI BOLOGNAFIERE.....	10
7. MODIFICHE AL PRESENTE REGOLAMENTO	10

1. AVVERTENZA PRELIMINARE

Per "BolognaFiere" si intende Fiere Internazionali di Bologna S.p.A.

Per "Organizzatore" si intende Bexpo Srl

2. DISPOSIZIONI GENERALI

2.A - Data svolgimento, sede ed orario del Salone

Il Salone avrà luogo dal 7 al 9 maggio 2026 nel Quartiere Fieristico di BolognaFiere con i seguenti orari:

ORARIO VISITATORI		ORARIO ESPOSITORI	
Giovedì 7 maggio	9:30 – 18:00	Giovedì 7 maggio	8:30 – 19:00
Venerdì 8 maggio	9:30 – 18:00	Venerdì 8 maggio	8:30 – 19:00
Sabato 9 maggio	9:30 – 17:00	Sabato 9 maggio	8:30 – 18:00

Nota Bene: accesso veicoli Espositori solo da Ingresso Nord-Ovest Calzoni – Via Alfredo Calzoni

2.B - Disponibilità degli stand - consegna

Gli stand in area libera saranno messi a disposizione degli Espositori a partire dal giorno indicato nel successivo articolo 2.C e **dovranno essere completati entro le ore 19.00 del giorno 6 maggio 2026**. L'Espositore dovrà assicurarsi che l'allestitore prescelto si impegni al rispetto del suddetto termine, inserendo nel contratto la clausola dei tempi di realizzazione.

Gli stand preallestiti saranno messi a disposizione degli Espositori a partire dalle ore 8.00 di mercoledì 6 maggio 2026.

2.C - Accesso al Quartiere durante il periodo di allestimento degli stand

Per poter accedere al Quartiere Fieristico durante le fasi di allestimento e disallestimento, l'Espositore dovrà accreditarsi sul sito <https://tanexpo.befair.eu> seguendo le indicazioni fornite da BolognaFiere. Dalla pagina PASS l'Espositore può autorizzare l'ingresso al Quartiere Fieristico di eventuali aziende affidatarie Incaricate (allestitori, fornitori, corrieri ecc..) assegnando loro una pratica. Gli Incaricati riceveranno una mail automatica dal sistema con le credenziali per accedere al portale Pass. Ricordiamo che in Pass, sia l'Espositore (con il proprio account) che l'Incaricato (con il proprio account) potranno inserire i nominativi del proprio personale e le targhe dei propri mezzi per stampare i pass necessari all'accesso al Quartiere Fieristico, nei giorni di allestimento e disallestimento.

Per ulteriori informazioni consultare il cap. 2 del Regolamento del Quartiere Fieristico di Bologna.

Non è mai consentito l'accesso al Quartiere Fieristico a persone/mezzi sprovvisti di pass/titoli di ingresso.

Nel periodo di allestimento degli stand, l'accesso delle persone e dei veicoli al Quartiere Fieristico dovrà avvenire nel rispetto del seguente orario:

Sabato	2 maggio 2026	dalle ore 8.00 alle ore 18.00	
Domenica	3 maggio 2026	dalle ore 8.00 alle ore 18.00	
Lunedì	4 maggio 2026	dalle ore 8.00 alle ore 18.00	
Martedì	5 maggio 2026	dalle ore 8.00 alle ore 18.00	
Mercoledì	6 maggio 2026	dalle ore 8.00 alle ore 18.00	NOTA BENE

con possibilità per gli allestitori presenti all'interno del Quartiere Fieristico di continuare i lavori ancora per un'ora, ossia fino alle ore 19.00.

NOTA BENE

Il giorno mercoledì 6 maggio, giorno precedente l'inaugurazione della Manifestazione, dalle ore 8.00 alle ore 19.00, non saranno consentite lavorazioni di allestimento degli stand, ma esclusivamente operazioni di sistemazione dei campionari, della grafica o altre attività che implicino l'utilizzo di soli utensili manuali.

2.D - Allontanamento dei campionari e degli allestimenti. Riconsegna degli stand

L'accesso al Quartiere Fieristico per l'allontanamento dei campionari e degli allestimenti sarà il seguente:

Sabato	9 maggio 2026	dalle ore 18:00 alle ore 19:00	SOLO ALLONTANAMENTO CAMPIONARI CON CARRELLI A MANO
		dalle ore 19:00 alle ore 22:00	DISALLESTIMENTO
Domenica	10 maggio 2026	dalle ore 8:00 alle ore 18:00	DISALLESTIMENTO
Lunedì	11 maggio 2026	dalle ore 8:00 alle ore 18:00	DISALLESTIMENTO

con possibilità per gli allestitori presenti all'interno del Quartiere Fieristico di continuare i lavori ancora per un'ora.

L'accesso al Quartiere Fieristico per l'allontanamento di campionari e allestimenti dovrà avvenire da Ingresso Nord-Ovest Calzoni – Via Alfredo Calzoni

Eventuali anticipi rispetto alle giornate di allestimento o eventuali proroghe agli orari previsti devono essere autorizzate dall'Ufficio Tecnico e acquistate tramite il servizio Vendite di BolognaFiere vendite@bolognafiere.it. Non sono ammesse proroghe nei giorni di allestimento campionario.

L'accesso degli automezzi nelle aree e nei padiglioni sarà regolamentato come per i lavori di allestimento (vedi art. 2.C).

Il giorno 9 maggio fino alle ore 17.00 non sarà consentita l'uscita di materiali dal Quartiere Fieristico.

Dalle ore 18:00 alle 19:00 del giorno 9 maggio 2026 è consentito solo l'allontanamento campioni con carrelli a mano.

Lo sgombero degli stand, ovunque ubicati, dovrà essere completato entro le ore 19.00 del giorno 12 maggio 2026.

In caso di mancato rispetto dei tempi di disallestimento e/o di inerzia da parte dell'Espositore allo sgombero dell'area, l'Espositore stesso esprime il proprio irrevocabile consenso affinché si provveda d'ufficio considerando quanto rimasto sullo stand come materiale di rifiuto da avviare alle discariche pubbliche e l'Espositore sarà tenuto al rimborso di tutte le spese dirette ed indirette sostenute per lo sgombero, con un minimo di € 700,00 per ogni 16,00 mq. di superficie e fatti salvi eventuali rimborsi per maggiori danni.

L'Espositore assume a proprio esclusivo carico ogni responsabilità in ordine ai danni o furti che dovessero verificarsi durante tutto il periodo di svolgimento del Salone, allestimento e disallestimento compresi.

2.E - Modalità di pagamento

Il pagamento dei corrispettivi dovuti per la partecipazione al Salone dovrà essere effettuato nei tempi e nei modi previsti dalla domanda di partecipazione.

2.F – Assicurazioni – Esoneri, Assunzioni e Limitazioni di Responsabilità

Durante l'orario di apertura dei padiglioni l'Espositore dovrà vigilare il proprio stand direttamente o attraverso il proprio personale. BolognaFiere, pur provvedendo per tutta la durata del Salone e per tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stand, ad un servizio generale di vigilanza diurna e notturna all'interno del Quartiere Fieristico negli orari di chiusura al pubblico ed agli espositori, è esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi nei confronti dell'Espositore.

L'Espositore sarà inoltre responsabile nei confronti di BolognaFiere e dell'Organizzatore di tutti i danni diretti ed

indiretti che per qualsiasi causa siano attribuibili a lui o a personale per suo conto operante (ivi compresi i danni provocati dagli allestimenti o dagli impianti eseguiti in proprio o da terzi da lui incaricati, ancorché collaudati da BolognaFiere).

Il risarcimento dei danni dipendenti da furto o danneggiamenti che dovessero verificarsi nei confronti dell'Espositore, anche al di fuori dell'orario di apertura dei padiglioni (ivi compresi tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stand), avverrà solo tramite coperture assicurative e nei limiti/condizioni ivi previsti.

L'Espositore beneficerà delle seguenti assicurazioni stipulate da BolognaFiere e concordate con l'Organizzatore:

- a) garanzia All Risks (inclusi incendio e furto) per danni materiali e diretti ad arredamento, allestimento, attrezzature e merci nello stand, **esclusi denaro, valori, preziosi e simili** ed escluso il software installato su elaboratori elettronici ed esclusi i danni da mancato uso dell'arredamento, dell'allestimento, delle attrezzature e delle merci durante il periodo di svolgimento del Salone: copertura € 40.000,00 a primo rischio assoluto (inclusi incendio e furto), con franchigia assoluta di € 300,00 per ogni danno elevata ad € 600,00 per i danni verificatisi dopo la chiusura della Manifestazione.
- b) garanzia per Responsabilità Civile Verso Terzi, comprendente i danni da incendio: massimale unico € 50.000.000,00;
- c) garanzia per la Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro: massimale per sinistro € 3.000.000,00 con limite di € 2.000.000,00 per persona;
- d) rinuncia da parte dell'Assicuratore ad ogni rivalsa verso tutti gli Espositori, l'Organizzatore e BolognaFiere.

Le coperture assicurative sopra indicate sono disciplinate dalle condizioni e limitazioni che l'Espositore potrà richiedere alla Segreteria Organizzativa della Manifestazione, che saranno riportate nella documentazione relativa alla manifestazione stessa. Dette coperture non escludono la responsabilità dell'Espositore per tutti i rischi che secondo l'autonoma valutazione dell'Espositore non fossero garantiti o che superassero i limiti di copertura sopra riportati. L'Espositore stesso dovrà provvedere alle opportune coperture integrative.

In particolare, in funzione dell'esistenza di un sistema di videosorveglianza, l'Espositore prende atto che, in caso di furto, la relativa denuncia alla Pubblica Autorità deve pervenire all'Assicuratore entro sette giorni dalla conclusione della manifestazione e che il mancato rispetto del termine può comportare la perdita del diritto all'indennizzo.

L'Assicuratore curerà anche la gestione dei sinistri e le procedure di liquidazione al termine della manifestazione.

In ogni caso l'Espositore si obbliga ad inserire nelle coperture integrative la rinuncia dell'assicuratore ad ogni azione di rivalsa verso gli altri Espositori, l'Organizzatore e BolognaFiere, ed in difetto dovrà tenerli sollevati da ogni azione che dovesse essere svolta nei loro riguardi.

Preso atto di quanto sopra, l'Espositore, comunque, (per sé e per i propri collaboratori od incaricati) espressamente esonera l'Organizzatore e BolognaFiere da ogni responsabilità per perdite od avarie che per qualsiasi ragione dovessero verificarsi nello spazio espositivo assegnatogli, durante lo svolgimento del Salone o durante l'allestimento e disallestimento dello stand, di quanto ivi si trova, ed assume a proprio carico la responsabilità degli eventuali danni causati anche a terzi dalla gestione dello spazio espositivo o da quanto immesso nello stesso, e non coperti nei termini e modi sopra indicati o attivati dall'Espositore stesso.

L'Organizzatore e BolognaFiere declinano ogni responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati ecc. Anche per i danni diretti l'Espositore accetta che l'Organizzatore e BolognaFiere limitino la propria responsabilità ai limiti e massimali delle coperture assicurative sopra riportati. L'Espositore accetta tali limitazioni di responsabilità.

N.B. Si consiglia vivamente di non lasciare in stand merce di valore incustodita e di presidiare lo stand durante la fase di allestimento e disallestimento.

3. ALLESTIMENTI E DIVIETI

MODULO 0 (Zero)

Il Modulo 0 permette di dichiarare la tipologia di allestimento che si intende realizzare o di inviare l'eventuale richiesta di autorizzazione alla realizzazione di un allestimento Fuori Standard.

Il Modulo 0 è scaricabile dall'area riservata moduli della piattaforma **www.befair.eu**

Ogni Espositore con area libera è tenuto ad inviare il Modulo 0 (Zero) **entro il 13 Aprile 2026** alla mail tecnico3@bolognafiere.it

3.A - Definizione del tipo di allestimento e procedure di approvazione

Gli allestimenti degli stand, indipendentemente dalla loro superficie, sono classificati in:

- allestimenti **PREALLESTITI**
- allestimenti **STANDARD**
- allestimenti **FUORI STANDARD**

Le caratteristiche relative a tali categorie di allestimenti sono riportate al Capitolo 3.1 del Regolamento del Quartiere Fieristico di Bologna.

È fatto obbligo di trasmettere i seguenti documenti per l'approvazione all'Ufficio tecnico - Direzione Venue di BolognaFiere, alla mail riportata nel regolamento di manifestazione al capitolo 3 (tecnico3@bolognafiere.it) ed all'Organizzatore (info@tanexpo.com) **entro il 13 Aprile 2026**:

1. **Modulo 0 (Zero)**

2. **Progetto dell'allestimento** (nel caso di allestimento Fuori Standard, il progetto deve essere obbligatoriamente timbrato e firmato da tecnico abilitato)

3. **Altra documentazione** richiesta (vedi Modulo 0)

4. **Dichiarazione di corretto montaggio** (da consegnare a fine lavori, prima dell'inizio della manifestazione)

Per gli allestimenti Fuori Standard è obbligatorio il collaudo statico che verrà eseguito esclusivamente a cura di BolognaFiere. A fronte di ciò all'Espositore verrà addebitato l'importo corrispondente alla tipologia dell'allestimento, indicato nell'apposito Modulo 0 scaricabile dall'area riservata moduli della piattaforma www.befair.eu.

Qualora i documenti sopracitati non venissero inviati entro la data stabilita, o venissero inviati in ritardo, verrà addebitato all'espositore l'importo previsto nel Modulo 0.

3.B - Allestimento degli stand

Le caratteristiche costruttive degli allestimenti sono riportate nei Capitoli 3.4 e 3.5 del Regolamento del Quartiere Fieristico di Bologna. In particolare per la manifestazione **TANEXPO 2026**.

Altezza massima

Gli stand non dovranno superare l'altezza standard massima di 3.50 m.

Oltre tale altezza la realizzazione dell'allestimento sarà subordinata alla concessione ed approvazione di BolognaFiere.

Appendimenti e carichi sospesi

Appendimenti sono possibili, solo nei padiglioni 14-15-16-18-19 e parzialmente nei padiglioni 28-29-30-36-37. I punti di appendimento alle strutture dei padiglioni potranno essere realizzati esclusivamente a cura di BolognaFiere, che eseguirà anche il collaudo degli stessi.

Pertanto, per procedere con la realizzazione di appendimento, è necessario inviare richiesta di fattibilità tramite e-mail agli uffici tecnici di BolognaFiere secondo le modalità previste nel modulo A ed in copia all'Organizzatore (info@tanexpo.com) entro il **13 Aprile 2026**.

3.C – Moduli obbligatori

Di seguito si riporta l'elenco della modulistica obbligatoria di BolognaFiere relativa agli allestimenti e le relative scadenze.

MODULO	DESCRIZIONE	SCADENZA
MODULO A	Punti di sospensione (Per richiesta di preventivo)	13/04/2026
MODULO B1	Dichiarazione di corretta esecuzione dell'impianto elettrico e allestimento (Obbligatorio solo per aree libere)	30/04/2026

MODULO B2	Dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico (Obbligatorio solo per aree libere: se l'impresa che realizza l'impianto elettrico non è italiana non è necessario compilare questo modulo, ma compilare il Modulo B5 e acquistare la verifica dell'impianto elettrico da www.befair.eu)	Da consegnare prima della richiesta di allaccio elettrico
MODULO B3	Dichiarazione di corretto montaggio (Obbligatorio solo per aree libere)	05/05/2026
MODULO B4	Dichiarazione di corretta installazione dei materiali dello stand (Obbligatorio solo per aree libere)	05/05/2026
MODULO B5	Dichiarazione di corretta installazione dell'impianto elettrico solo per aziende non iscritte presso la camera di commercio italiana (Obbligatorio solo per aree libere: se l'impresa che realizza l'impianto elettrico è italiana non è necessario compilare questo modulo, ma compilare il Modulo B2)	Da consegnare prima della richiesta di allaccio elettrico
MODULO H	Modulo obbligatorio Import Notice per Paesi Extra UE (Obbligatorio solo per aree libere)	30/04/2026
MODULO M	Informativa sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro (Obbligatorio solo per aree libere)	30/04/2026
MODULO SR	Dichiarazione gestione rifiuti per la gestione dei rifiuti in fase di allestimento e disallestimento. Bologna Fiere effettuerà controlli presso lo stand (Obbligatorio solo per aree libere)	30/04/2026
MODULO 0 (Zero)	Dichiarazione di allestimento (Obbligatorio per aree libere)	13/04/2026
Modulo D dimostrazioni	Manleva per la dimostrazione ed esposizione veicoli (Obbligatorio per chi realizza dimostrazioni o espone veicolo a combustione, elettrici o ibridi)	06/05/2026

PENALI PER CONSEGNA RITARDATA O MANCATA

Le scadenze sopra elencate sono improrogabili e nel caso di invio tardivo o mancato invio della modulistica verrà imputata all'espositore una mora come indicato nel seguente schema:

MODULO	RITARDO < 24 ore	RITARDO > 24 ore	MANCATA CONSEGNA
Modulo B1 e B3	100 €	300 €	500 €
Modulo B4	100 €	500 €	1000 €
Modulo D dimostrazioni	100 €	500 €	1000 €
Modulo B2 e B5	Non si procederà ad allacciamento impianto elettrico stand		
Modulo SR	Penali previste all'interno del modulo stesso		

In caso di gravi inadempienze, BolognaFiere si riserva la possibilità di chiudere lo stand in parte o per intero. La mancata consegna del Modulo D Dimostrazioni oltre alla penale, prevederà l'interruzione immediata della dimostrazione o dell'esposizione.

3.D - Avvertenze

BolognaFiere si riserva il diritto di far modificare o rinnovare gli allestimenti e gli impianti non rientranti nelle previsioni sopra indicate, verificando previamente e necessariamente il rispetto di dette caratteristiche. Nel

caso in cui BolognaFiere riscontri anche solo una mancanza, potrà richiederne il tempestivo adeguamento e l'Espositore sarà tenuto ad uniformarsi.

Ogni responsabilità in ordine alla statica e alla conformità dei materiali di allestimento alla normativa antincendio attualmente in vigore è esclusivamente a carico dell'Espositore, il quale esonera espressamente BolognaFiere e l'Organizzatore per i danni derivanti da difetti di progettazione e di costruzione, compresi anche i dimensionamenti desunti dai disegni particolareggiati delle superfici occupate.

Qualsiasi lavoro che comporti varianti allo stato degli immobili e del materiale mobile di BolognaFiere (rinforzi, modifiche, scavi, perforazioni agli infissi, alle pareti, alle strutture, alle colonne, nei pavimenti), può essere effettuato solo dietro preventiva autorizzazione scritta di BolognaFiere, a cura e spese e sotto responsabilità dei partecipanti. Tale responsabilità permane a carico dell'Espositore per tutto il periodo del Salone e fino alla riconsegna dello spazio espositivo a BolognaFiere. Prima dell'inizio dei lavori, il partecipante è tenuto a versare all'Organizzatore l'importo delle spese necessarie per la rimessa allo stato originario alla quale provvederà direttamente l'Organizzatore.

4. SERVIZI GENERALI E TECNICI

Nei limiti degli impianti a propria disposizione BolognaFiere può provvedere all'erogazione ai singoli stand di energia elettrica, di acqua e di aria compressa, nonché al collegamento degli stand stessi alle reti telefonica e dati.

4.A - Assistenza Servizi agli Espositori

L'Organizzatore, attraverso la propria Segreteria di Manifestazione, è a disposizione degli Espositori per fornire tutti i ragguagli tecnici sui servizi generali predisposti nell'ambito del Quartiere Fieristico.

Per i servizi indicati di seguito è disponibile il canale di commercio elettronico di BolognaFiere per acquistare i servizi per il tuo stand direttamente online sul sito <https://tanexpo.befair.eu>

- noleggio arredi (solo per stand preallestiti)
- noleggio video
- noleggio impianti audio
- noleggio arredo verde
- impianti elettrici
- impianti idrici
- aria compressa
- pulizia stand
- ristorazione
- movimentazione merci / facchinaggi
- linee telefoniche e wi-fi

Si precisa che i servizi di trasporto, carico e scarico merci e di facchinaggio all'interno del Quartiere Fieristico sono organizzati esclusivamente dal fornitore ufficiale dei servizi di logistica di BolognaFiere, ad eccezione dei soli carrelli a mano in utilizzo al personale della azienda Espositrice.

Le merci di provenienza extra UE potranno essere esposte quali campioni previa comunicazione obbligatoria, con descrizione della merce, all'indirizzo e-mail: customs@marconiffm.it.

Nel Quartiere Fieristico sono disponibili inoltre i seguenti servizi:

- ristoranti alla carta, self-service, bar
- a richiesta servizi personalizzati di coffee break, cocktail, bar e/o forniture di prodotti direttamente agli stand.
- compagnia di assicurazione

4.B - Responsabilità dei servizi

BolognaFiere disciplina ma non produce direttamente i servizi e, pertanto, declina ogni responsabilità personale in merito alla loro esecuzione.

Eventuali reclami dovranno essere inoltrati per iscritto direttamente all'indirizzo e-mail vendite@bolognafiere.it.

5. SERVIZI SPECIALI

5.A - Tessere ingresso per espositori e contrassegni per auto

All'Espositore verranno rilasciate, gratuitamente, tessere di ingresso nelle quantità sottoindicate:

- N° 2 tessere per stand fino a 8 m²
- N° 4 tessere per stand fino a 24 m²
- N° 7 tessere per stand fino a 50 m²
- N° 9 tessere per stand fino a 96 m²
- N° 12 tessere per stand da 97 m² in poi

All'Espositore verrà inoltre rilasciato un contrassegno per parcheggio auto, quale che sia la superficie dello stand. Tale contrassegno darà diritto alla sosta dell'auto nei parcheggi predisposti da BolognaFiere fino all'esaurimento dei posti disponibili.

L'Espositore è responsabile del corretto uso di questi documenti e del comportamento di quanti li utilizzino.

È tassativamente vietata, per motivi di sicurezza, la sosta dei veicoli all'interno del Quartiere Fieristico durante gli orari di chiusura dello stesso.

5.B - Cartoline invito clientela

All'Espositore sarà inviato d'ufficio e gratuitamente il seguente materiale:

- N. 20 codici elettronici per stand fino a 8 m²
- N. 20 cartoline invito e N. 30 codici elettronici per stand fino a 16 m²
- N. 40 cartoline invito e N. 30 codici elettronici per stand fino a 50 m²
- N. 60 cartoline invito e N. 30 codici elettronici per stand fino a 96 m²
- N. 90 cartoline invito e N. 30 codici elettronici per stand da 97 m² in poi

Le richieste per eventuali ulteriori quantitativi di inviti (che saranno soddisfatte fino ad esaurimento della disponibilità) dovranno essere indirizzate a info@tanexpo.com.

5.C – Catalogo e Pianta Guida

Il catalogo online conterrà le indicazioni fornite dagli Espositori. Il catalogo cartaceo e la mappa guida, distribuiti durante il Salone, conterranno le indicazioni raccolte entro 60 giorni dalla data di apertura del Salone.

5.D - Trasmissioni sonore, pagamenti diritti d'autore

Agli Espositori non è di norma consentito l'uso di apparecchi per la riproduzione di musica e di suoni. Eventuali eccezioni potranno essere autorizzate per iscritto.

L'autorizzazione potrà essere revocata con effetto immediato in qualsiasi tempo, tramite semplice avviso scritto.

L'eventuale autorizzazione non esime l'Espositore dal fare impiego degli apparecchi in modo tale da non arrecare disturbo agli altri Espositori e Visitatori, con particolare attenzione alle normative sull'inquinamento acustico (limite massimo consentito dalla Legge) e non esime altresì dall'obbligo di adempiere, a propria cura e spese, a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di diritti d'autore (autori ed editori) e diritti connessi (produttori e artisti), espletando le relative pratiche presso le società di riferimento. Lo stesso dicasi in caso di distribuzione di supporti fono-videografici o multimediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi di legge, per i quali si aggiungono, rispetto a quanto sopra riportato, gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti.

5.E - Servizio diffusione notizie alla stampa

L'Ufficio Stampa distribuirà ai giornalisti presenti notizie concernenti prodotti e servizi presentati dagli espositori in fiera.

Chi desiderasse avvalersi di tale servizio, è pregato di inoltrare il relativo materiale all'Organizzatore scrivendo a press@tanexpo.com.

5.F – Attività negli stand espositivi

Gli Espositori dovranno astenersi in qualunque momento dall'uso delle aree comuni al di fuori del proprio stand per l'esposizione di materiale promozionale. BolognaFiere avrà il diritto di rimuovere tale materiale dalle aree comuni e/o di addebitare il pagamento dello spazio aggiuntivo utilizzato. La mancata osservanza di questa norma potrà comportare la chiusura dello stand dell'Espositore.

6. POTERI DI VIGILANZA E FACOLTA' DI INTERVENTO DI BOLOGNAFIERE

BolognaFiere vigila affinché vengano osservate le proprie disposizioni regolamentari e le condizioni generali dei contratti di partecipazione; è fatto obbligo a quanti accedano al Quartiere Fieristico di osservare le disposizioni e le prescrizioni che BolognaFiere impartirà all'entrata ed all'interno dello stesso con apposita segnaletica, con avvisi scritti, con comunicati amplifonici, nonché attraverso il personale di servizio o con qualsiasi altro mezzo, precisando che i comunicati amplifonici e le disposizioni impartite dal personale di servizio prevalgono sugli altri avvisi.

Si richiama all'attenzione dell'Espositore che l'inosservanza delle norme o l'infrazione dei divieti, può comportare l'immediata chiusura dello stand a mezzo dei funzionari od agenti di BolognaFiere ovvero il ritiro delle tessere di ingresso e dei contrassegni per auto, il tutto senza diritto alcuno dell'Espositore a rimborsi di sorta.

7. MODIFICHE AL PRESENTE REGOLAMENTO

Ogni eventuale disposizione legislativa o regolamentare che dovesse modificare la normativa del presente regolamento si intenderà automaticamente ed immediatamente applicabile ancorché il regolamento non sia stato modificato o variato su tali punti.

Inoltre, è facoltà di BolognaFiere adottare in qualsiasi momento i provvedimenti che più riterrà opportuni e che l'Espositore dovrà immediatamente applicare, in tema di prevenzione incendi, salute e sicurezza del lavoro, prevenzione infortuni e danni, incolumità dei partecipanti e dei visitatori.

Questi ultimi provvedimenti potranno essere portati a conoscenza degli Espositori con qualsiasi mezzo e prevarranno sulle disposizioni generali in precedenza adottate.

Aggiornato al/Last update: 12/2025

Pubblicato il/Published: 12/2025



GIOVEDÌ THURSDAY 9:30 _ 18:00
VENERDÌ FRIDAY 9:30 _ 18:00
SABATO SATURDAY 9:30 _ 17:00



EXHIBITION TECHNICAL REGULATIONS

Contents

1. PRELIMINARY INFORMATION	3
2. GENERAL PROVISIONS	
2.A - Date, venue and opening hours of the Exhibition.....	3
2.B - Stand availability - delivery	3
2.C - Access to the Exhibition Centre during the stand set-up period.....	3
2.D - Removal of samples and fittings. Return of stands	4
2.E - Payment methods	4
2.F - Insurance - Exemptions, Assumption and Limitation of Liability	4
3. STAND SET-UP AND PROHIBITIONS.....	6
3.A - Type of set-up and approval procedures.....	6
3.B - Stand set-up	6
3.C – Mandatory Forms	7
3.D - Warnings	8
4. GENERAL AND TECHNICAL SERVICES.....	8
4.A - Exhibitor Assistance Services	8
4.B - Responsibility for the services.....	9
5. SPECIAL SERVICES	9
5.A - Entry passes for exhibitors and car parking permit	9
5.B – Invitation codes for customers	9
5.C - Catalogue.....	9
5.D – Sound transmission, copyright payments	9
5.E – Press Office service.....	10
5.F – Activities in the exhibition stands	10
6. OVERSIGHT AND INTERVENTION BY BOLOGNAFIERE	10
7. AMENDMENTS TO THIS REGULATION	10

1. PRELIMINARY INFORMATION

"BolognaFiere" refers to BolognaFiere S.p.A.

"Organiser" refers to Bexpo Srl

2. GENERAL PROVISIONS

2.A - Date, venue and opening hours of the Exhibition

The Exhibition will take place from 7 to 9 May 2026 in the Bologna Exhibition Centre and will be open in the following hours:

VISITORS OPENING HOURS

Thursday 7 May	9:30 – 18:00
Friday 8 May	9:30 – 18:00
Saturday 9 May	9:30 – 17:00

EXHIBITORS OPENING HOURS

Thursday 7 May	8:30 – 19:00
Friday 8 May	8:30 – 19:00
Saturday 9 May	8:30 – 18:00

Nota Bene - Vehicle access for Exhibitors: North-West Calzoni Entrance – Via Alfredo Calzoni

2.B - Stand availability - delivery

The **unfurnished areas** will be made available to Exhibitors from the date stated in article 2.C and **stand construction must be completed by 19:00 on May 6, 2026**. Exhibitors shall ensure that the chosen stand furnisher undertakes to observe the above-mentioned deadline by including a timing clause in the contract.

Pre-equipped stands will be made available to Exhibitors from 8:00 a.m. on Wednesday May 6, 2026.

2.C - Access to the Exhibition Centre during the stand set-up period

In order to access the Exhibition Centre during the set-up and dismantling phases, Exhibitors must register on the website <https://tanexpo.befair.eu> following the instructions provided by BolognaFiere. From the PASS page, the Exhibitor shall authorise entry to the Exhibition Centre of any appointed companies (fitters, suppliers, couriers, etc.) by assigning them the relative documentation. The Appointed companies will receive an automatic email from the system with the credentials to access the PASS portal. Please note that on the PASS page, both Exhibitors (with their own account) and Representatives (with their own account) will be able to enter the names of their staff and the license plate numbers of their vehicles to print the passes required to access the Exhibition Centre during the set-up and dismantling days.

For more information, see article 2 of the Bologna Exhibition Centre Regulations.

Access to the Exhibition Center is never permitted to people/vehicles without badges/entry permits.

During the stand set-up period, people and vehicles must enter the Exhibition Centre observing the following times:

Saturday	2 May 2026	From 8.00 to 18.00
Sunday	3 May 2026	From 8.00 to 18.00
Monday	4 May 2026	From 8.00 to 18.00
Tuesday	5 May 2026	From 8.00 to 18.00
Wednesday	6 May 2026	From 8.00 to 18.00 NOTA BENE

Stand builders at work in the Exhibition Centre may continue their activity for one hour after the closing times given above, until 19.00.

NOTA BENE

On **MAY 6**, the day before the opening of the Exhibition, from 8:00 a.m. to 7:00 p.m., **STAND**

CONSTRUCTION WORKS WILL NOT BE ALLOWED; only operations of arrangement of products/samples, graphics or other activities involving the use of hand tools only will be permitted.

2.D – Removal of samples and fittings. Return of stands

Access to the Exhibition Centre for the removal of samples and fittings will be as follows:

Saturday 9 May 2026	from 18:00 to 19:00	SAMPLE REMOVAL ONLY WITH MANUAL TROLLEYS
	from 19:00 to 22:00	DISMANTLING
Sunday 10 May 2026	from 8:00 to 18:00	DISMANTLING
Monday 11 May 2026	from 8:00 to 18:00	DISMANTLING

Stand builders at work in the Exhibition Centre may continue their activity for one hour after the closing times given above, until 19.00.

Access to the Exhibition Centre for the removal of samples and fittings will be allowed from: North-West Calzoni Entrance – Via Alfredo Calzoni.

Any advance access prior to the scheduled set-up days, or any extensions to the scheduled times must be authorised by the Technical Office and purchased through the BolognaFiere Vendite Service at vendite@bolognafiere.it. No extensions are permitted on sample set-up days.

Vehicle access to the areas and halls will be regulated as per those for the set-up operations (see article 2.C).

On 9 May the removal of materials from the Exhibition Centre will not be permitted until 5:00 p.m.

On 9 May from 6:00 p.m. to 7:00 p.m. only the removal of samples using hand trolleys is allowed.

Dismantling of all stands, regardless of their location, must be completed by 7:00 p.m. on 12 May 2026.

In the event of non-compliance with the dismantling times and/or that the Exhibitor fails to clear the area, the Exhibitor gives its irrevocable consent to BolognaFiere to consider anything left on the stand as waste material to be sent to public waste disposal sites, for which the Exhibitor will be required to reimburse all the related direct and indirect costs, with a minimum of €700.00 per 16.00m², and without prejudice to any reimbursement for further damages.

The Exhibitor assumes sole responsibility for any damage or theft that may occur during the entire Exhibition period, including set-up and dismantling.

2.E - Payment methods

The fee to take part in the Exhibition must be paid in accordance with the deadlines and in the manner specified in the application form.

2.F – Insurance - Exemption, Assumption and Limitation of Liability

During the hall opening hours the Exhibitor shall watch over his own stand either directly or by means of appointed staff. Although BolognaFiere provides for the entire duration of the Show and for all the days scheduled for setting up and clearing the stands, a general day and night surveillance service within the Exhibition Centre during closing times to the public and exhibitors, BolognaFiere and the Organiser are exempt from any and all liability regarding theft and/or damage that may occur to the Exhibitor.

The Exhibitor shall also be responsible to BolognaFiere and the Organiser for all direct or indirect damages, due to his fault or that of his staff (including damages caused by furnishings or by the systems set up either by the Exhibitor or by third parties employed, even if inspected by BolognaFiere and the Organiser).

Compensation for damages deriving from such theft or damage as may be sustained by the Exhibitor, even when the halls are closed (including all the days set aside for stand furnishing and removal) shall be secured solely by means of the insurance coverage and within the limits/conditions established therein.

The Exhibitor will benefit from the following insurance policies stipulated by BolognaFiere and agreed with the Organiser:

a) All Risks cover (including fire and theft) for material and direct damage to furnishings, fittings equipment and goods in the stand, not including **cash, items of value, other valuables and similar** and not including software on the stole hardware and damages derived from the failed usage of furnishing, fitting, equipment and goods during the Exhibition period: Euro 40,000.00 full first loss cover (including fire and theft) with € 300,00 exemption for any damage that will be raised to € 600,00 for damages occurred after the closing of the exhibition;

b) Exhibitor's Third Party Liability cover, including fire damages: single limit Euro 50,000,000.00;

c) Exhibitor's Employees Liability cover: single limit Euro € 3.000.000,00 with a limit of € 2,000,000.00 per person;

d) waive of any and all compensation to all Exhibitors, the Organiser and BolognaFiere.

The above-listed insurance policies are governed by the conditions and limitations which the Exhibitor may request to the Event Organiser and contained in the Exhibition documents.

These insurance policies do not release the Exhibitor from liability in respect of all risks which, according to the independent assessment of the Exhibitor, are not covered or which exceed the limits of cover as set out above. The Exhibitor shall take out such supplementary cover, as he deems appropriate.

Specifically, given that a video surveillance system is in operation inside the halls, the Exhibitor acknowledges that, in case of theft, he shall present to the Insurance Company a written report draft by the Public Authority (Police or Carabinieri) within 7 days from the end of the exhibition. Failure to comply with the deadline may result in the loss of the right to compensation.

The Insurance Company will also deal with any damages and liquidation procedures at the end of exhibition.

In any event the Exhibitor hereby undertakes to include in the supplementary insurance cover a clause in which the insurer waives any action of recourse or redress against the Exhibitors, the Organiser and BolognaFiere, and in default he shall indemnify and hold them harmless from any action that may be brought against them.

Having taken note of the foregoing, the Exhibitor nevertheless (on his own account and for his agents, employees or assistants) expressly relieves the Organiser and BolognaFiere from any liability for loss or damage which for whatever reason may occur in the exhibition area assigned to him, during the exhibition, the stand furnishing and removal periods, and in respect of anything located therein, and he accepts sole liability for any damage caused to third parties by the management of the exhibition space or by anything introduced therein, and which is not covered in the terms or manner indicated above or by additional insurance cover taken out by the Exhibitor.

The Organiser and BolognaFiere decline any responsibility for consequential damages, image damages, decrease in sales, etc. Even for direct damages, the Exhibitor accepts that the Organizer and BolognaFiere only take up responsibility within the limits set by the above insurance cover. The Exhibitor accepts these limitations of responsibility.

Nota Bene: We strongly recommend Exhibitors to not leave valuable goods unattended on their stands and that they supervise the stand during set-up and dismantling.

3. STAND SET-UP AND PROHIBITIONS

FORM 0 (Zero)

Form 0 allows you to state the type of set-up required or to request authorisation to build a Non-Standard set-up.

Form 0 can be downloaded from the reserved area of the platform www.befair.eu

Each exhibitor with an unfurnished area is required to send Form 0 **by 13 April 2026** to tecnico3@bolognafiere.it

3.A - Type of set-up and approval procedures

Stand set-ups of any size are classified as follows:

- PRE-ASSEMBLED
- STANDARD
- NON-STANDARD

The details of these stand categories are stated in Article 3.1 of the Bologna Exhibition Centre Regulations.

The following documents must be sent for approval to the Ufficio Tecnico - Direzione Venue di BolognaFiere, to the email address indicated in the exhibition regulations in Article 3 (tecnico3@bolognafiere.it) and to the Organiser (info@tanexpo.com) **by 13 April 2026**:

1. **Form 0**

2. **Stand design plan** (in case of a non-standard set-up, the plan must be stamped and signed by a qualified technician)

3. **Other documentation** required (see Form 0)

4. **Statement of correct assembly** (to be provided upon completion of the works, prior to the start of the event)

For Non-Standard set-ups, static testing is mandatory and will be carried out exclusively by BolognaFiere. For this, the Exhibitor will be charged an amount corresponding to the type of set-up indicated in Form 0, which can be downloaded from the reserved area of the platform www.befair.eu.

If the aforementioned documents are not sent by the established date, or are sent late, the exhibitor will be charged the amounts indicated in Form 0.

3.B - Stand set-up

The build specifications of the stand set-ups are set out in Articles 3.4 and 3.5 of the Bologna Exhibition Centre Regulations. Specifically, for the **TANEXPO 2026** event.

Maximum height

Stands may not exceed a standard height of 3.50m.

Beyond this height, the construction of the setup will be subject to BolognaFiere's authorization and approval.

Rigging and suspended loads

Rigging is possible only in halls 14-15-16-18-19 and partially in halls 28-29-30-36-37.

The rigging suspension points on the hall structures must be installed only by BolognaFiere, which will also test them.

Therefore, to set up rigging, a feasibility request must be sent by email to the technical offices of BolognaFiere in the manner indicated in form A and in copy to the Organiser (info@tanexpo.com) **by 13 April 2026**.

3.C – Mandatory forms

Below is the list of BolognaFiere's mandatory forms concerning stand requirements and the relative deadlines.

FORM	DESCRIPTION	DEADLINE
FORM A	Rigging points (To request a quote)	13/04/2026
FORM B1	Statement of correct installation of the electrical system and set-up (Mandatory only for unfurnished areas)	30/04/2026
FORM B2	Declaration of conformity of the electrical system (Mandatory only for unfurnished areas: if the company carrying out the electrical installation is not Italian, it is not necessary to fill in this form; please fill in Form B5 instead and purchase verification of the electrical installation from www.befair.eu)	To be submitted before the request for electrical connection
FORM B3	Statement of correct assembly (Required only for unfurnished areas)	05/05/2026
FORM B4	Statement of correct installation of the stand materials (Mandatory only for unfurnished areas)	05/05/2026
FORM B5	Statement of correct installation of the electrical system, only for companies not registered with the Italian Chamber of Commerce (Mandatory only for unfurnished areas: if the company carrying out the electrical installation is Italian, it is not necessary to fill in this form; please fill in Form B2 instead)	To be submitted before the request for electrical connection
FORM H	Mandatory Import Notice form for non-EU countries (Mandatory only for unfurnished areas)	30/04/2026
FORM M	Information on the prevention of occupational accidents (Mandatory only for unfurnished areas)	30/04/2026
FORM SR	Waste management declaration during set-up and dismantling. BolognaFiere will carry out inspections at the stand (Mandatory only for unfurnished areas)	30/04/2026
FORM 0 (Zero)	Set-Up Statement (Mandatory only for unfurnished areas)	13/04/2026
Form D (Demonstration)	Vehicle Demonstration and Exhibition Indemnity (Mandatory for those who demonstrate or exhibit combustion, electric or hybrid vehicles)	06/05/2026

PENALTIES FOR DELAYED OR NON-SUBMISSION

The deadlines listed above cannot be extended and in the event of late submission or failure to submit the forms, the exhibitor will be charged as indicated in the following table:

FORM	DELAY < 24 hours	DELAY > 24 hours	NON-DELIVERY
Forms B1 and B3	€ 100	€ 300	€ 500

Form B4	€ 100	€ 500	€ 1000
Form D Demonstration	€ 100	€ 500	€ 1000
Forms B2 and B5	The stand will not be connected to the electrical system		
Forms H and SR	Penalties stated in the form		

In the event of serious non-compliance, BolognaFiere reserves the right to completely or partially close the stand.

Failure to submit the Demonstration Form D, in addition to the penalty, will result in the immediate suspension of the demonstration or exhibition.

3.D – Warnings

BolognaFiere reserves the right to have the fittings and systems that do not comply with the above provisions modified or refitted, having previously checked compliance with the aforementioned requirements. In the event that BolognaFiere finds even just one defect, it may request prompt resolution of the same and the Exhibitor will be required to comply.

Responsibility for the structural resistance and compliance of the set-up materials with the fire regulations currently in force is borne solely by the Exhibitor, who expressly releases BolognaFiere from liability for any damages arising from design and construction defects, including the dimensioning as inferred from the detailed drawings of the areas occupied.

Any work that entails changes in the actual state of BolognaFiere's fixed and movable property (reinforcements, modifications, excavations, holes in fixtures, walls, structures, columns, floors), may only be carried out with the prior written authorisation of BolognaFiere and at the expense and under the responsibility of the participants. The Exhibitor maintains this responsibility for the entire period of the Exhibition and until the stand is returned to BolognaFiere. Before the works begin, the participant shall pay the Organiser the amount necessary to restore the stand to its original state, which will be taken care of by the Organiser.

4. GENERAL AND TECHNICAL SERVICES

Subject to availability, BolognaFiere may provide the individual stands with electricity, water, and compressed air, as well as connection to the telephone and data networks.

4.A - Exhibitor Assistance Services

The Organiser can provide Exhibitors with technical information on the general services offered within the Exhibition Centre.

The services indicated below can be purchased directly through the BolognaFiere e-commerce channel available on the website: <https://tanexpo.befair.eu>

- furniture rental (only for pre-equipped stands)
- video rental
- audio equipment rental
- green furniture rental
- electrical systems
- water systems
- compressed air
- stand cleaning
- catering
- goods handling / portorage
- telephone and wifi

It should be noted that goods transport, loading and unloading and portorage services within the

Exhibition Centre are organised exclusively by BolognaFiere's official logistics service provider. With the exception of hand trolleys used by the Exhibiting company's staff.

Goods from outside the EU may be displayed as samples provided notification is sent, with a description of the goods, to the email address customs@marconiffm.it

The following services are also available in the Exhibition Centre:

- à la carte restaurants, self-service restaurants, bars
- personalised coffee break, cocktail, bar and/or product supply services provided on request directly to the stands
- insurance company

4.B - Responsibility for the services

BolognaFiere regulates but does not directly provide the listed services and, therefore, does not accept any responsibility for their execution.

Any complaints must be sent in writing directly to the email address vendite@bolognafiere.it

5. SPECIAL SERVICES

5.A - Entry passes for exhibitors and car parking permit

Exhibitors will be issued entry passes, free of charge, in the quantities indicated below:

- N° 2 passes for stands up to 8 m²
- N° 4 passes for stands up to 24 m²
- N° 7 passes for stands up to 50 m²
- N° 9 passes for stands up to 96 m²
- N° 12 passes for stands over 97 m²

Exhibitors will also be given one car parking permit free of charge, regardless of the size of the stand. Parking permit holders will be entitled to park in the car parks set up by BolognaFiere until all available parking spaces are filled.

The Exhibitor is responsible for the correct use of these documents and the behaviour of those who use them.

Furthermore, for safety reasons, it is strictly forbidden to park vehicles inside the Exhibition Centre during closing hours.

5.B – Invitation codes for customers

Exhibitors will receive a number of free of charge invitation codes in the following quantities:

- N. 20 online free invitation codes – up to 8 m² stands
- N. 50 online free invitation codes – up to 16 m² stands
- N. 70 online free invitation codes – up to 50 m² stands
- N. 90 online free invitation codes – up to 96 m² stands
- N. 120 online free invitation codes – over 97 m² stands

Requests for any additional quantities shall be addressed to info@tanexpo.com (subject to availability)

5.C – Catalogue

The online catalogue will contain the information provided by the Exhibitors. The in-print catalogue and the guide map, distributed during the Exhibition, will include the information collected within 60 days prior to the Exhibition's opening date.

5.D - Sound transmission, copyright payments

Exhibitors are not normally permitted to use devices for the reproduction of music and sounds. Any exceptions may be authorised in writing. This authorisation may be revoked with immediate effect at any time, by simple written notice.

Any authorisation does not exempt the Exhibitor from using the equipment in such a way to not disturb the other Exhibitors and visitors, particularly with regard to noise pollution regulations (maximum limit permitted by Law). Likewise, the Exhibitor is not exempted from the requirement to comply, at its own expense, with the applicable laws on copyright (authors and publishers) and related rights (producers and artists) and must therefore complete the relative formalities with the companies in question. The same applies to the distribution of audio-video or multimedia supports containing intellectual property protected under the law, for which the costs to approve the use of said supports are added, with respect to the above.

5.E – Press office service

The press office will provide journalists with news of TANEXPO exhibitors' products and services displays on show. Exhibitors interested in spreading their news to medias can send their materials to press@tanexpo.com.

5.F – Activities in the exhibition stands

Exhibitors must always refrain from using the common areas outside their stand for the display of promotional material. BolognaFiere shall be entitled to remove such material from the common areas and/or to charge for the payment of the additional space used. Failure to comply with this rule may result in the Exhibitor's stand being closed.

6. OVERSIGHT AND INTERVENTION BY BOLOGNAFIERE

BolognaFiere takes steps to ensure that the regulations and the general conditions for participation are observed, and all those entering the Exhibition Centre are obliged to abide by the provisions and instructions that BolognaFiere Spa issues on entry to and inside the Centre; these may take the form of specific signs, written notices, and loudspeaker announcements and may also be issued by service personnel or by any other means, it being understood that the loudspeaker announcements and the instructions given by the service personnel prevail over any other form of notification.

Exhibitors are reminded that any infringement of the rules or prohibitions may result in the immediate closure of the stand by BolognaFiere officials or agents and the collection of entry passes and car parking badges, all without any right of the Exhibitor to refunds of any kind.

7. AMENDMENTS TO THIS REGULATION

Any provisions of the law or regulations that alter the terms of this regulation will immediately and automatically take effect, even if the Exhibition Regulations have not been amended to reflect said changes.

Additionally, BolognaFiere has the right to adopt at any time such measures as are deemed appropriate, which the exhibitor shall immediately apply, with regard to fire prevention, occupational health, accident and injury prevention and the safety of exhibitors and visitors.

These measures may be notified to Exhibitors using any means and shall prevail over any general measures previously adopted.

Last update: 12/2025

Published: 12/2025